На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон , 95/18-др. закон , 114/2021 и 82/23), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије",број 107/2023) Закључка Комисије за давање сагласности за ново запосшљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-10483/2026 од 21.10.2026. године , начелница Општинске управе општине Баточина, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

I Орган/служба/организација у којој се радна места попуњавају:

Општинска управа општине Баточина у Баточини у ул. Краља Петра I бр.32.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за стручно нормативне послове у обасти комуналних делатности, у звању: саветник, број извршилаца - 1 утврђено чланом 27. тачка 35. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина ("Сл. гласник општине Баточина" бр. 18/23, 8/24 ,10/24, 13/25 8/26 и 16/26).

III Опис послова радног места:

Припрема анализе, извештаје и информације у вези са обављањем комуналне делатности на подручју општине; припрема годишње уговоре са јавним предузећима, врши послове из области комуналне делатности, и то послове везане за: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, одржавање путева и улица и друго, у складу са Законом о комуналним делатностима), обавља нормативно-правне, стручне и оперативне послове у области и прати прописе из делокруга рада Одељења, предлаже начин решавања питања из своје надлежности и иницира доношење и измене одлука из свог делокруга рада.Обавља и друге послове по налогу руководилаца.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичке или техничко-технолошке наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Баточина, ул. Краља Петра I бр.32

VI Врста радног односа: Радни однос на неодређено време.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Опште функционалне компетенције и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије проверавање се путем теста (усмено);
- Дигитална писменост проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- Пословна комуникација проверавање се путем симулације (усмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост" (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац, достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције

VIII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебна функционална компетенсција: Управљање информацијама и управљање задацима и остваривање резултата, проверавање се усмено, путем симулације

2. Посебна функционална компетенција- Закон о локалној самоуправи, Закон о јавним набавкама и Статут општине Баточина, проверавање се усмено, путем симулације

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провериће се путем разговора са Комисијом.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа: www.sobatocina.org.rs или га лица могу преузети у штампаном облику на писарници Општинске управе општине Баточина.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.
Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве путем имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече од 17. новембра 2026. године и завршава се 1. децембра 2026. године.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Драгиша Ђуричковић, контакт телефони: 034/6842118;

XI Адреса на којој се подноси пријава за јавни конкурс:

• Општинска управа Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, са назнаком "За јавни конкурс - Извршилац за стручно нормативне послове у области комуналних делатности ",
• лично на писарници Општинске управе Баточина
• путем поште.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

Презавршног разговора са комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од пет радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених
- оригинал или оверену фотокопију држављанства
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, или други правни акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- уверење МУП-а РС, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- фотокопија личне карте или очитана лична карта
- кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно у орагну АП или ЈЛС, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу АП или ЈЛС, због теже повреде радне дужности

  Службеник (лице које је у радном односу ујединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

НАПОМЕНА: Одредбом члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16), за кандидате прибавља

- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ доказ о положеном правосудном испиту;

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве у делу Изјава, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсу први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Место, дан и време када ће се спроводити изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 7. новембра 2025. године, са почетком у 10 часова у сали Скупштине општине Баточина, ул. Краља Петра I бр.32

Напомене: Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице и глаголи у овом конкурсу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Јавни конкурс је објављен на Огласној табли Општинске управе Баточина и званичној интернет презентацији - www.sobatocina.org.rs, док је обавештење о јавном конкурсу објављено дана 17. новембра 2026. године, у дневном листу „Вечерње новости“.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број: 111-3/26-IV-01 од 17. новембра 2026. године

НАЧЕЛНИЦА
Нина Јевтић